



Reglement voor Uitvaartdiensten

1. Algemeen

Een rouwdienst met eventueel een daaraan gekoppelde gelegenheid tot het condoleren zal altijd worden gecoördineerd door en onder de verantwoordelijkheid vallen van de Coördinator bijzondere diensten namens het College van Kerkrentmeesters. Ten behoeve van het gebruik van de kerkzaal, o.a. de verlichting, het geluid, de paaskaars en de stoelbezetting zal er tevens een gastkoster zijn.

De familie en de uitvaartondernemer kunnen gebruikmaken van de gastvrijheid van de kerk 'De Rank'. Het verstrekken van relevante informatie, die in het overleg tussen de predikant, familie en uitvaartondernemer is besproken, wordt aan de Coördinator bijzondere diensten doorgegeven, hetgeen een goed verloop van de dienst zal bevorderen.

2. Aantal te verwachten bezoekers

Er mogen maximaal 200 mensen in de kerkzaal plaatsnemen.

De standaardopstelling in de kerkzaal wordt op de begane grond altijd gehandhaafd (maximaal 180 plaatsen). Het aantal zitplaatsen en de opstelling hiervan, mag niet worden gewijzigd i.v.m. de gemeentelijke gebruiksvergunning (o.a. brand veiligheid). Dat houdt onder meer in dat het middenpad steeds vrijgehouden moet worden en niet mag worden bezet met eventuele rolstoelers. Een eventuele kleine aanpassing zal altijd door de desbetreffende gastkoster en/of de coördinator bijzondere diensten worden gedaan. Daarnaast kunnen in de zalen 2 en 3 maximaal 60 personen plaatsnemen.

Indien het aantal te verwachten bezoekers meer is dan 250 personen, zal naar een ander gebouw uitgeweken moeten worden.

3. Gebruiksvoorschriften

- De Coördinator bijzondere diensten van de kerk zal de eventuele aanpassing van het aantal stoelen in de kerkzaal en eventueel in de zalen 2 en 3 verzorgen.
- De overledene kan op verzoek van de naaste familie of uitvaartondernemer in de kerk worden opgebaard in de rouwkamer (consistorie).
- De uitvaartondernemer of de naaste familie kan een sleutel van de kerk ontvangen gedurende de periode dat de overledene in de rouwkamer wordt opgebaard. De verstrekte sleutel dient binnen 1 dag na de begrafenis weer ingeleverd te worden bij de sleutelbeheerder.
- Wanneer de familie de overledene wil bezoeken, kunnen hiervoor afspraken worden gemaakt met de uitvaartondernemer over tijdstip van bezoek en het gebruik van de sleutel van de kerk.
- De uitvaartondernemer of de naaste familie dient erop toe te zien dat het kerkgebouw na elk bezoek wordt afgesloten.
- Bij het verzorgen van de condoleance door de uitvaartondernemer in geval van niet-gemeenteleden zal hij/zij zich dienen te houden aan het reglement voor gebruikers van deze kerk en wordt geacht zelf voor de bediening van koffie/thee zorg te dragen.
- Het aanspreekpunt voor de uitvaartondernemer is steeds de Coördinator bijzondere diensten.
- Het is nimmer toegestaan in de gebouwen te roken en/of kauwgom te gebruiken.
- Het gebruik van consumpties in de kerkzaal is niet toegestaan.
- De hoofdingang is de gebruikelijke toegang tot het kerkgebouw. Voor het in- en uitdragen van de overledene kan de ingang van de kerkzaal aan de wegzijde worden gebruikt.
- Indien de familie wenst om de overledene vlak voor aanvang van de dienst binnen te brengen kan de uitvaartondernemer vooraf de overledene opbaren in de rouwkamer. Hij/zij dient er dan voor te zorgen vroegtijdig aanwezig te zijn.

4. Kosten

A. Gebruik kerkzalen bij uitvaartdiensten.

Er wordt onderscheid gemaakt bij het gebruik van de kerkzalen tussen gemeenteleden en niet-gemeenteleden.

Gemeenteleden:

- In de verzorging van de condoleance wordt door de Coördinator bijzondere diensten met behulp van gemeenteleden voorzien.
- Voor het gebruik van kerkzalen en het nuttigen van koffie en/of thee wordt aan de nabestaanden een rekening opgemaakt volgens de vastgestelde tarieven. Deze nota kan rechtstreeks naar de nabestaanden, maar kan ook worden ingediend, in geval de familie dit wenst, bij de uitvaartonderneming.
- De uitvaartondernemer mag geen extra kosten voor het gebruik van de kerkzaal en andere zalen in rekening brengen aan gemeenteleden van de kerk.
- Het gebruik van de kerkzaal t.b.v. een uitvaartdienst wordt niet in rekening gebracht.
- Voor de algemene kosten voor een uitvaart wordt € 100,00 in rekening gebracht.
- Voor het gebruik van de kerkzaal als condoleance-ruimte wordt € 150,00 per dagdeel in rekening gebracht, voor het gebruik van de zalen 2 en 3 in combinatie met de ontvangsthal €100,00 per dagdeel en voor het gebruik van de rouwkamer € 80,00 per dag.
- De liturgieën worden verzorgd door de uitvaartondernemer; de voorganger levert de inhoud aan de uitvaartondernemer.
- Het gebruik van de beamer en/of camera's, t.b.v. een on-line uitzending, behoort tot de mogelijkheden. Deze apparatuur wordt door vrijwilligers van de Rank bediend. Desgewenst kunnen daartoe foto's en/of filmpjes van de overledene worden aangeleverd.

NIET-gemeenteleden:

- NIET-gemeenteleden moeten in principe zelf zorgdragen voor een predikant en organist. Wat betreft de werkzaamheden van de gastkoster, coördinatie werkzaamheden en de bediening van koffie, thee en/of een broodmaaltijd zullen daarover onderlinge afspraken moeten worden gemaakt.
 - Voor de algemene kosten voor een uitvaart geldt een tarief van € 150,-. Voor de inzet van de (gast)koster en bediening van koffie, thee en/of eventueel een broodmaaltijd wordt per vrijwilliger een tarief van € 50,- per dagdeel gehanteerd. De inzet van vrijwilligers gaat alleen op basis van voldoende beschikbaarheid!
 - Indien gebruik gemaakt wenst te worden van de organist van de Rank wordt € 50,00 in rekening gebracht.
- De verzorging van de condoleance geschiedt eveneens door de uitvaartonderneming.
- Voor het gebruik van de kerkzaal t.b.v. een uitvaartdienst en /of als condoleance-ruimte wordt € 350,00 per dagdeel in rekening gebracht, voor het gebruik van de rouwkamer € 90,00 per dag en voor het gebruik van de zalen 2 en 3 in combinatie met de ontvangsthal samen € 120,00 per dagdeel.
- Het gebruik van de beamer en/of camera's, t.b.v. een on-line uitzending, behoort tot de mogelijkheden. Deze apparatuur wordt door vrijwilligers van de Rank bediend en de bedieningskosten voor deze apparatuur zijn € 50,00 per mediateamlid.

B. Consumpties.

- Koffie en thee worden verzorgd door een aantal vrijwilligers van de kerkelijke gemeente bij een begrafenis van een gemeentelid en tevens bij NIET-gemeenteleden. Hiervan wordt door de kerk een nota overhandigd, aan de nabestaanden of de betrokken uitvaartonderneming. Indien onvoldoende of geen vrijwilligers van de Rank voor de bediening beschikbaar zijn, dient de uitvaartondernemer zorg te dragen voor bemensing. De aansturing hiervan blijft steeds in handen van de Coördinator bijzondere diensten.
- De kosten van koffie en thee zijn € 1,00 per consumptie.
- Overige consumpties (b.v. cake, broodjes) worden in overleg met de Coördinator bijzondere diensten verzorgd door de uitvaartondernemer en/of naaste familie.
- Het verbruik van eigen koffie/thee is niet toegestaan.

Tarieventabel zalen en gebruik de Rank, Zetten

Onderdeel	Tarief per dagdeel		Tarief per dag	
	Gemeenteleden	Niet-gemeenteleden	Gemeenteleden	Niet-gemeenteleden
Kerkzaal t.b.v. uitvaartdienst	gratis	€ 350,00		
Predikant	gratis	regelen door huurder		
Organist per dienst	gratis	regelen door huurder		
Niet-gemeentelid vraagt organist van de Rank per dienst		€ 50,00		
Kerkzaal t.b.v. condoleance	€ 150,00	€ 350,00		
Zalen 2 + 3 + ontvangsthuis t.b.v. condoleance	€ 100,00	€ 120,00		
Zaal 4 als rouwkamer / opbaring			€ 80,00	€ 90,00
Algemene kosten uitvaart	€ 100,00	€ 150,00		
Gebruik camera en/of beamer per mediateam-lid	gratis	€ 50,00		
Bediening koffie, thee, broodmaaltijd per vrijwilliger	gratis	€ 50,00		
Koffie, thee per consumptie	€ 1,00	€ 1,00		

Maximum aantal mensen

Kerkzaal	Zaal 2	Zaal 3	Zaal 2+3
200	25	25	50